

---

Date

Direction du service des ressources humaines  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue St-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande de report de vacances**

Madame, Monsieur,

Conformément à la clause 5-13.13 de la convention collective, la présente constitue une demande de report de vacances.

Considérant qu'une partie des vacances annuelles se situe à l'intérieur de mon congé de maternité, je désire reporter :

\_\_\_\_\_ jours de vacances annuelles

du \_\_\_\_\_

au \_\_\_\_\_

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

---

Signature

---

Nom (lettres moulées)

c.c. : S.E.C.S.