

## Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Identification	
Nom _____	Prénom _____
École _____	
Adresse du domicile _____	
_____ Code postal _____	
Téléphone _____	N.A.S. _____

Session d'études	Description des études suivies
Automne _____	Programme d'études : _____ _____ Diplôme d'études souhaité : _____ _____
Hiver _____	
Été _____	
Intensive _____	

Renseignements sur le cours
Code de cours _____ Cours suivi _____
_____ Université _____
Campus _____ Hors campus _____ Téléuniversité _____
Lieu où s'est réellement donné le cours _____
Distance aller-retour entre le lieu de travail et l'endroit où s'est réellement donné le cours _____ kilomètres
Frais de scolarité exigés pour un crédit _____ \$ dans ce cours
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;">           Les frais d'inscription, d'admission et d'étude du dossier ne sont pas remboursés et ne doivent pas être réclamés.         </div>

Formulaire révisé 1999-01-25	Comité de perfectionnement	Formulaire SHR:PESC.98-99.03
---------------------------------	----------------------------	---------------------------------

Voir au verso ->

# Réclamation des frais de scolarité pour des études visant exclusivement le changement de scolarité

Perfectionnement des enseignantes et enseignants  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud

Pourcentage du montant réclamé par crédit, à ajouter lorsque la distance aller-retour entre le lieu de travail et l'endroit où sont réellement donnés les cours dépasse 100 kilomètres (uniquement pour les enseignantes et enseignants à temps plein) :

Entre 101 et 200 km = 25 %  
Plus de 201 = 50 %

Ce montant d'argent n'est pas accordé pour les cours de la Téluniversité.

## Calcul du montant réclamé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

nombre de crédits X coût réel du crédit = total en A

total en A X % à ajouter = total en B

Total en A + Total en B = Montant réclamé

Date \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant \_\_\_\_\_

## SECTION RÉSERVÉE À LA DIRECTION DES SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES

### Évaluation du montant réclamé et du montant accordé

Pièces fournies		
	oui	non
reçus	___	___
bulletin	___	___

nombre de crédits X coût réel du crédit = total en A

total en A X % à ajouter = total en B

Total en A + Total en B = Montant réclamé

Date \_\_\_\_\_

Signature de la personne autorisée \_\_\_\_\_

Formulaire révisé  
1999-01-25

Comité de perfectionnement

Formulaire  
SHR:PEŠC.98-99.03

Voir au verso ->