

**PRÉSENTATION D'UN PROJET D'ACTIVITÉ DE MISE À JOUR
AU COMITÉ CENTRAL DE PERFECTIONNEMENT
FORMÉ DANS LE CADRE DU CHAPITRE 7 DE LA CONVENTION COLLECTIVE**

1) CARACTÉRISTIQUES DU PROJET	DESCRIPTION ABRÉGÉE DU PROJET
Projet Individuel <input type="checkbox"/> collectif <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Éducation préscolaire <input type="checkbox"/> Enseignement primaire <input type="checkbox"/> Enseignement secondaire <input type="checkbox"/> Classe spécialisée	_____ _____ _____ Fournir la documentation pertinente. Faire au verso la description plus détaillée du projet et joindre le projet de remultiplication.

2) PARTICIPANTES ET PARTICIPANTS	4) ÉVALUATION DES COÛTS DU PROJET		
_____	A) Frais des participants et des participantes	Montant demandé	Montant accordé
_____	- déplacement en auto	_____	_____
_____	- déplacement en autobus	_____	_____
_____	- hébergement	_____	_____
_____	- repas	_____	_____
_____	- inscription	_____	_____
_____	- suppléance	_____	_____
_____	TOTAL :	_____	_____
3) DATE(S) DU PROJET ET ENDROIT	B) Frais d'animation		
_____	- honoraires de la personne-ressource	_____	_____
_____	- déplacement et séjour	_____	_____
_____	- autres frais	_____	_____
_____	TOTAL :	_____	_____
6) SECTION RÉSERVÉE : DIRECTION DE L'ÉCOLE			
Frais de suppléance			
Le projet demande de la suppléance pour :			
nombre de demi-journée(s) _____			
nombre de journée(s) _____			
nombre de leçon(s) _____			
Coût total pour la suppléance _____			
Évaluation globale du projet			
Le projet a mon appui <input type="checkbox"/> n'a pas mon appui <input type="checkbox"/>			
Date _____	Date _____		
Signature de la directrice ou du directeur de l'école _____	Signature de l'enseignante ou de l'enseignant responsable du projet _____		

Continuer au verso

Formulaire SRH:PEMJ.01-02.04

Faire parvenir ce formulaire au directeur du service de l'enseignement et au conseiller syndical.

5. DESCRIPTION PLUS DÉTAILLÉE DU PROJET

Veillez fournir en annexe toute documentation pertinente.

Date _____

Signature de l'enseignante ou de l'enseignant _____

7) SECTION RÉSERVÉE AU COMITÉ CENTRAL DE PERFECTIONNEMENT

projet accepté

projet refusé

Montant accordé _____

Remarques _____

Date _____

Signature d'un membre du comité _____

**QUELQUES RÈGLES ET MODALITÉS RELATIVES À LA PARTICIPATION
À UN CONGRÈS OU À UN COLLOQUE**

- Frais de séjour :** 7 \$ pour le déjeuner, 12 \$ pour le dîner, 20 \$ pour le souper
- Frais de déplacement :** pour les 200 premiers kilomètres aller-retour = 0,37 \$ par km
pour les kilomètres qui s'ajoutent aux 200 premiers = 0,15 \$ par km
ou bien le coût du transport en commun.
- ☛ Le covoiturage des enseignantes et enseignants est ordinairement demandé.
 - ☛ Les frais de stationnement ne sont pas remboursés
- Frais d'hébergement :** 80 \$ par nuit pour une chambre louée pour un enseignant ou une enseignante
100 \$ par nuit pour une chambre louée pour deux enseignants ou enseignantes
30 \$ par nuit pour chaque coucher autorisé chez des parents ou des amis
- Frais d'inscription :** Les frais d'adhésion à une association professionnelle ne sont pas remboursés.

Faire parvenir ce formulaire au directeur du service de l'enseignement et au conseiller syndical.
Formulaire révisé le 6 novembre 2002